|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号： |  |
| 项目类别： | 培育基金 □ |
|  | 自由探索 □ |
|  | 战略发展 □ |

**中央高校基本科研业务费项目**

**申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称: |  |
| 申请人: |  |
| 所在单位: |  |
| 联系人： |  |
| 联系电话: |  |
| 手 机: |  |
| 电子邮箱: |  |
| 申请日期: |  |

**基础科研业务费项目管理办公室**

**二🌕一八年十月修订**

**填　表　说　明**

1. 课题名称——与封面同；

主题词——按研究内容设立，一般不超过3个主题词，词与词之间空一格；涉及学科——一般不超过3个；

1. 封面**课题编号**、**项目类别**待项目立项后，由社科处统一填写。
2. **项目起止年月**： 2019年1月—2021年12月（三年），年度进展报告及结项报告提交时间另行通知。
3. **计划进度及预期成果**：请按自然年度进行划分，将以自然年度的预期投入作为每年下拨经费的依据。
4. **成果形式及成果数量**：项目负责人至少出版一部学术专著（不得为编著、译著、合著、论文集、教材或博士论文直接出版的专著）或者以第一作者在二类核心刊物上发表3篇论文（1篇一类核心可等同于2篇二类核心论文，1篇最优期刊可等同于3篇二类核心论文）。要注重产出高质量的研究成果。研究与咨询报告要有采纳证明，1篇有省部级采纳证明的研究或咨询报告等同于2篇二类核心论文。

* 项目产生的成果，均需标注“中央高校基本科研业务费专项资金资助”（Supported by the Fundamental Research Funds for the Central Universities）中英文字样和项目编号
* 项目成果发表的时间，需在项目研究期限内
* 项目成果必须与所研究课题内容保持一致
* 项目成果不得与本项目立项之前的其他项目重复标注，其中由基本科研业务费资助出版的专著必须在专著封面或扉页处**唯一**标注基本科研业务费资助，不得重复标注。

1. 项目负责人在发表相关成果的同时，要求**每年度必须申报国家社科基金项目或教育部人文社科项目或国家自然科学基金项目**（如项目在研期间申报三大类课题有获立项，之后可不继续申报）。项目申报之前已获三大类课题立项的除外。
2. **经费预算说明**：设备费不超过总经费的10%，材料费不超过总经费的10%，不必预算管理费和公共资源费。
3. **负责人承诺与审批意见**：申请者本人签字、所在单位盖章、签署意见后交社科处。
4. 本表所列经费单位，一律为万元。

10.《申请书》请按相关要求填写各项内容后用A4纸打印1份上报。

**目 录**

《申请书》封面

**一、基本信息表** ………………………………………………… （）

**二、研究队伍情况和研究基础**…………………………………………（）

表1. 项目负责人情况 …………………………………………… （）

表2. 课题组其他成员情况……………………………………… （）

**三、课题论证**……………………………………………………… （）

表3.研究意义……………………………………………………… （）

表4.研究现状……………………………………………………… （）

表5.总体框架、研究目标和基本内容…………………………… （）

表6.研究方法、研究手段………………………………………… （）

表7.调研计划…………………………………………………… （）

表8.拟突破的重点、难点及主要创新之处……………………… （）

表9.研究文献资料、数据准备情况及仪器实验设备等科研条件 （）

**四、研究任务分工、研究进度和研究成果**………………………（）

表10．研究任务分工 …………………………………………………（）

表11．计划完成时间及研究进度…………………………………… （）

表12．研究成果的形式、完成时间及使用去向…………………… （）

**五、课题的经费预算及用途**…………………………………… （）

**六、项目审查与保证**………………………………………………… （）

**一、基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主题词** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学科分类 （一级学科）** | |  | | | **相关学科 （研究专长）** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **研究类型** | |  | | **A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目负责人** | **姓名** |  | | **性别** | | | |  | | **来校时间** | |  | | **出生日期** | | |  | | |
| **行政职务** |  | | **专业职务** | | | |  | | | | **最后学位** | |  | | | | | |
| **研究专长** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **办公电话** |  | | | | **家庭电话** | | |  | | | | | **手机号码** | | |  | | |
| **电子信箱** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **通讯**  **地址** |  | | | | | | | | | | | | | | **邮编** | |  | |
| **专业背景**  **（毕业学校、院系、时间、学位）** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **外语语种及水平** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **近五年以来 出国经历 （国家、单位、目的、起止时间）** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **预期最终成果** | |  | **A．专著 B.译著 C.论文 D.研究报告 E.工具书 F.电脑软件** | | | | | | | | | | | | **字 数（千字）** | | | |  |
| **申请经费** | | **万元** | | | | | **计划完成时间** | | | | | | **2021年12月** | | | | | | |

**二、研究队伍情况和研究基础**

| **表1.项目负责人情况** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **近五年以来作为第一负责人承担与课题相关的项目情况** | | | | | | | |
| 序号 | 课题名称 | 项目来源（立项号） | | 批准  经费 | | 批准  时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  | |  | |  |  |
| **2** |  |  | |  | |  |  |
| **3** |  |  | |  | |  |  |
| **4** |  |  | |  | |  |  |
| **5** |  |  | |  | |  |  |
| **近五年以来作为第一署名人发表的与课题相关的代表性研究成果** | | | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物名称 | 刊物级别 | | 成果发表时间 | | |
| **1** |  |  |  | |  | | |
| **2** |  |  |  | |  | | |
| **3** |  |  |  | |  | | |
| **4** |  |  |  | |  | | |
| **5** |  |  |  | |  | | |
| **6** |  |  |  | |  | | |
| **7** |  |  |  | |  | | |
| **8** |  |  |  | |  | | |
| **9** |  |  |  | |  | | |
| **10** |  |  |  | |  | | |
| **11** |  |  |  | |  | | |
| **12** |  |  |  | |  | | |

| **表2.课题组其他成员情况**  **（课题组成员需为本校师生，且课题组成员不得同时参与三个以上的校长基金项目）** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **出生年月** | **职称** | **学位** | **研究专长** | **所在单位** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| **近五年来与投标课题相关的主要研究成果** | | | | | | |
|  | | | | | | |

三**、课题论证**

|  |
| --- |
| **表3.本课题的研究意义和价值**（学术价值或应用价值） |
|  |
| **表4.本课题的研究现状**（包括已有的主要著作、论文、研究报告及对各种代表性观点的评述） |
|  |

|  |
| --- |
| **表5.本课题的总体框架、研究目标、基本内容（分段写，可加页）** |
|  |

|  |
| --- |
| **表6.本课题的研究方法、研究手段** |
|  |

|  |
| --- |
| **表7-1. 2019年调研计划（需列明调研地点）** |
|  |
| **表7-2. 2020年调研计划（需列明调研地点）** |
|  |
| **表7-3. 2021年调研计划（需列明调研地点）** |
|  |

**注：每年至少有一次不少于十五天的实地调研。**

|  |
| --- |
| **表8.拟突破的重点、难点及主要创新之处** |
|  |

|  |
| --- |
| **表9.研究文献资料、数据准备情况及仪器实验设备等科研条件** |
|  |

**四、研究任务分工、研究进度和研究成果**

|  |
| --- |
| **表10.本课题研究任务分工情况** |
|  |

|  |
| --- |
| **表11.本课题计划完成时间及研究进度** |
|  |
| **表12.研究成果的形式、完成时间及使用去向（包含阶段性成果和最终研究成果，请如实填写，将作为最终结题考核的依据）** |
|  |

**五、经费预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **科目名称** | **预 算（万元）** | | | | |
| **总预算** | **2019年** | **2020年** | **2021年** | **预算开支明细** |
| 1. 设备费   (不得超过项目总经费的10%，不得购置大型仪器设备) |  |  |  |  | 请列出设备名称、单价和数量，如联想笔记本1台，0.6万元（电脑包括平板、笔记本。台式电脑不得购置两台及以上） |
| 2、材料费  （不得超过项目总经费的10%） |  |  |  |  | 请列支购买材料的名称、数量和单价  例如，硒鼓2个\*0.03万元=0.06万元；移动硬盘2个\*0.05万 =0.1万元。 |
| 3、差旅费 |  |  |  |  | 项目研究过程中产生的外埠差旅费、市内交通、国内专家旅费等，开支标准应按照学校财务有关规定，例如1.国内调研\*3人次\*0.3万元/人次=0.9万元；2.国内会议\*2次\*0.1万元=0.2万元；3.拟邀请国内专家3人次\*0.1万元=0.3万元 4.本市调研10次\*0.005万元=0.05万元**（市内及市外调研地点和计划需在调研计划中列出）** |
| 4、会议费 |  |  |  |  | 例：研讨会\*1场\*20人次\*0.45万元/天=0.9万元 |
| 5、国际合作与交流费 |  |  |  |  | 例：1.课题组成员出国\*2人\*0.2万元=0.4万元2.拟邀请境外专家\*1人\*0.2万元=0.2万元…… |
| 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费/数据采集费 |  |  |  |  | 例：1.出版著作1部\*4万元=4万元；2.数据采集\*1次\*0.5万元=0.5万元…… 3.邮寄资料费0.05万元 |
| 7、专家咨询费（不超过项目总经费的10%） |  |  |  |  | 例：1.咨询专家5人\*0.1万元/天\*3天=1.5万元 |
| 8、其他  （每年控制在2000元以内） |  |  |  |  | 例：1.购买打印纸4包\*0.005万元=0.2万元；2.办公用笔4\*5盒\*0.004万元=0.08万元； |
| **合 计** |  |  |  |  |  |

**备注：**

1.差旅费中的市内交通费每年开支不得超过500元，三年不超过1500元。具体请参考校长基金项目市内交通费管理办法；开支市内交通费请务必在拟开展的研究工作中列出本地调研计划，否则不予开支。

2. “其他支出”可开支办公用品例如笔墨纸文件夹等。

3．邀请的讲座专家原则上应为教授，如邀请副教授需写明理由（如邀请专家在相关领域具有一定的权威性和知名度等），不建议邀请副教授以下职称的讲座专家。

**六、项目审查与保证**

|  |
| --- |
| 1.申请者承诺  我接受厦门大学基础创新科研基金项目资助，将按照《建议书》要求实施本项目，遵守《厦门大学“中央高校基本科研业务费专项资金 ”管理暂行办法》和《厦门大学科研经费管理暂行办法》等有关规定，认真开展研究工作，按时报送有关材料，按预算开支项目经费，按照申请书预期成果提交结项材料。      申请者（签字） 年 月 日 |
| 2.所在单位意见  我单位将按照《厦门大学“中央高校基本科研业务费专项资金 ”管理暂行办法》的有关规定，认真监督检查项目执行情况。  分管领导签字  单位（公章） 年 月 日 |
| 4．学校学部委员会评议推荐意见  学部主任（签章） 年 月 日 |
| 5．基本科研业务费领导小组审批意见  负责人（签章） 单位（公章） 年 月 日 |