附件2：

**福建省社会科学规划项目**

**鉴定结项审批书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 批 准 号 |  |
| 学 科 分 类 |  |
| 项 目 类 别 |  |
| 课 题 名 称 |  |
| 负 责 人 姓 名 |  |
| 负责人所在单位 |  |
| 填 表 日 期 |  |

福建省社会科学规划办公室制

2015年6月修订

**声 明**

本申请鉴定结项的研究成果不存在知识产权争议；福建省社会科学规划办公室享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

成果是否涉及敏感问题或其他不宜公开的内容：是□否□

成果是否涉密： 是□ 否□

项目负责人（签章）

年 月 日

填 表 说 明

一、本表适用于2009年度之后（含2009年度）的省社会科学规划项目鉴定结项申请。

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目填写“无”；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目在选项上打“√”。

三、“主题词”栏需填写反映成果内容的4个以内关键词；“最终成果简介”的写法和要求见《鉴定结项审批书》内该栏目的“主要内容与要求提示”。

**四、报送A4纸打印的《鉴定结项审批书》、最终成果简介及最终成果各1份，复印公开发表的阶段性成果（包括期刊封面、目录及内容，需标注项目批准号），并按《福建省社会科学规划项目成果鉴定结项管理实施细则》要求装订成册。同时，将《鉴定结项审批书》、最终成果简介及最终成果的电子版（WORD版）以项目负责人姓名为文件名压缩打包发至我办邮箱（fjghb2012@163.com）。以上材料的纸质版经项目负责人所在单位科研管理部门审核盖章后，报送福建省社会科学规划办公室。**

五、福建省社会科学规划办公室通讯地址：福州市鼓楼区柳兴路83号省社科联，电话：0591-83793090或83703009 邮政编码：350001。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| 预期成果形式 | |  | | | | | | 最终成果形式 | | | | | | |  | | | | | |
| 计划完成时间 | | 年 月 日 | | | | 实际完成时间 | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 成 果 形 态 | | A．出版物 B．打印稿 C．手稿或其复印件 D．其它 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成 果 字 数 | | 千字 | 报送成果套数 | | | | | | |  | | | | | 是否计划出版 | | | | |  |
| （计划）出版时间、单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 获 奖 情 况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 转摘、引用情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 结 项 种 类 | | A．正常 B．提前 C．延期 D．免于鉴定 E．申请中止或撤销 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及课题组主要成员简况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | | 民 族 | | | |  | | | | 出生日期 | | 年 月 日 | |
| 所在单位 |  | | | | | | | 行政职务 | | | |  | | | | 专业职务 | |  | |
| 研究专长 |  | | | | | | | 学 历 | | | |  | | | | 学 位 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系电话 | （手机）  （宅） （办） | | | | | | | E-mail | | | | |  | | | | | | |
| 课  题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | | | | | | | | | | 职称 | | 承担任务 | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |

**备注：课题组主要成员应与立项申请书一致，如有变化需在申报结项材料中附上经省社科规划办批复的《福建省社会科学规划项目重要事项变更审批表》。**

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.成果研究内容及方法的创新程  度、突出特色和主要建树；3.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益 4.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。3000字左右。（注：本栏可加页）。  项目负责人签字：  年 月 日 |

三、课题组的主要阶段性成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作 者 | 出版社及出版时间 或发表刊物及刊物年期 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：（1）课题组的主要阶段性成果，请按项目负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。可加行、加页。

（2）主要阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明。

四、项目最终成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：  1．“最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。  2．简介内容包括：本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等（略写）；本课题的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；本课题的在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新（略写）。  3．简介内容应由项目负责人撰写；内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；成果形式为专著的4000字左右，调研报告、论文（集）等2000字左右。  4．文章开头应注明项目批准号、项目名称、最终成果名称、课题组主要成员、是否出版，如出版，应注明出版社和出版时间，并由项目负责人签字。 |

备注：“最终成果简介”用A4纸打印，作为活页附在装订成册的结项成果中，不必写入本表。

五、申请免于鉴定的理由

|  |
| --- |
| 凡符合《福建省社会科学规划项目管理办法》（ 2015年6月修订）第三十条要求之一的**，可以申请免于送同行专家鉴定**。  第三十条为：1.重大项目成果在国家级权威期刊（权威期刊名单以省社科规划办每年发布的期刊为准），《新华文摘》、《中国社会科学文摘》、《高等学校文科学术文摘》（全文转摘视同在国家级权威刊物发表文章）发表一篇以上学术论文的，或项目成果有省部级以上单位出具的应用采纳证明、省部级以上领导肯定性批示**并被有关部门采纳运用**的；2.重点项目成果在CSSCI来源期刊**（不含扩展版）**发表两篇以上学术论文的，或项目成果有**省部级以上单位**出具的应用采纳证明、省部级以上领导肯定性批示**并被有关部门采纳运用**的；3.一般项目和青年项目成果在CSSCI来源期刊**（不含扩展版）**发表一篇以上学术论文的，或项目成果有**省部级以上单位**出具的应用采纳证明、省部级以上领导肯定性批示的；4.项目成果获得省部级评奖三等奖以上奖励的，项目成果主要内容入编省社科联《福建省社会科学规划项目成果要报》一次以上的；5.特别委托项目申请免于结项的参照上述免于结项条件。  项目负责人（签章）  年 月 日 |

六、经费决算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 |  | 已拨经费 |  | 预留经费 |  |
| 项目研究经费（2011年及以后立项的需附财务管理部门打印的加盖单位财务公章的经费开支明细账凭证）  1.资料费  2.差旅费  3会议费  4.设备费  5.咨询（劳务）费  6.印刷费  7.管理费  8.其它经费  9.未支出经费用途：  注：项目研究经费不含项目鉴定费；项目鉴定费由省社科规划办从预留经费中统一支付。 | | | | | |
| **为确保拨付预留经费的安全性和准确性，请务必填写您单位现使用的帐户：**  户 名  帐 号  开户行 | | | | | |
| **单位财务部门意见**  公 章 负责人（签章）  年 月 日 | | | | | |
| **单位审计部门意见**  公 章 负责人（签章）  年 月 日 | | | | | |

七、项目负责人所在部门审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1、是否同意项目负责人意见；2、成果质量是否符合协议书（立项申请书）的要求；3、鉴定结项申请材料是否符合要求；4、财务、审计部门是否对经费决算**签署意见**以及是否同意财务、审计部门意见；5、课题组的研究工作和自我管理是否符合福建省社会科学规划项目管理办法的有关规定。  注：所在部门指单位的学院、处室。  公 章 负责人（签章）    年 月 日 |

八、所在单位科研管理部门审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1、是否同意项目负责人所在部门意见；2、鉴定结项申请材料是否符合要求；3、财务、审计部门是否对经费决算**签署意见**并审核经费使用是否合理；4、是否同意报送省社科规划办组织鉴定。  公 章 负责人（签章）  年 月 日 |

九、成果通讯鉴定结果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **鉴定分数** | **鉴定等级建议** | **成果出版建议** |
| 鉴定专家一 |  |  |  |  |
| 鉴定专家二 |  |  |  |  |
| 鉴定专家三 |  |  |  |  |

注：本栏由省社会科学规划办公室核对填写。

十、福建省社会科学规划办公室审核审批意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **综合鉴定结果** | | | | | | |
| 平均分 | |  | 鉴定等级 |  | 出版建议 |  |
| 经费使用情况 | 签名：  年 月 日 | | | | | |
| 审 核 人 意 见 | 签名：  年 月 日 | | | | | |
| 省社科规划办领导审批意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | |