

福建省软科学项目申请流程

福建省科技厅发布项目申报通知（一般为当年4月份）



各学院须公开征集项目，项目申请人直接通过福建省科技项目管理系统

<http://xmgl.fjkjt.gov.cn> 在线填报申请书



项目申请务必在线并经过学院提交项目申请书，并请各相关学院科研秘书将有关申报材料一份以及有关推荐汇总表(盖学院章)一同报送社科处或科技

处，同时将汇总表电子版发送至科技处或社科处联系人邮箱



学校组织遴选



确定被推荐的项目负责人在线修改并经学院秘书提交申请书，学校进行网

上审核推荐



项目立项后进入福建省科技项目管理系统商定任务书，科技厅审核通过后

提交纸质版任务书报送科技厅



任务书审核通过，经费下拨后项目负责人进入财务系统将任务书中预算录

入财务系统

备注：

1.没有管理员账号的单位第一次申请项目需要在系统中进行单位注册，按照要求提交相关信息和附件材料。



2.第一次申报项目的专家由科研秘书在管理员系统分配申报用户账号，同时教师在福建省科技项目管理系统首页注册人员专家用户账号，按照要求完善信息，待审核通过后可申报项目。申报项目时用申报人员账号登录系统。



3.项目组成员如需要添加有关专家学者，在系统首页注册人员专家用户后可在项目申报书中添加人员。

